

OĞUZ CANPOLAT ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
OĞUZ CANPOLAT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

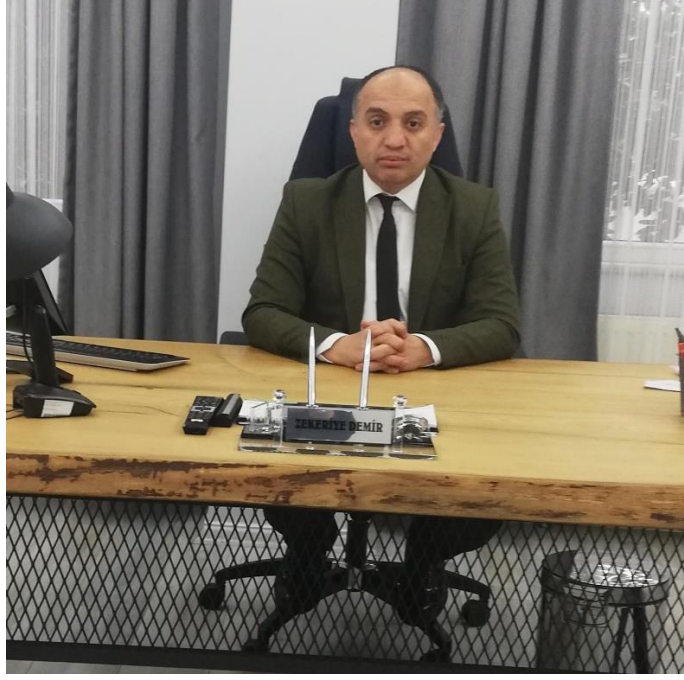


Cumhuriyet sizden fikri hür, vidanı hür, irfanı hür nesiller ister...

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: EYÜPSULTAN		
Adres:	Silahtarağa Mah. Silahtarağa Cad. No:115	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8yGYbRAwyJKst44F7
Telefon Numarası:	0212 578 65 75	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	Oguzcanpolatanadolulisesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://oguzcanpolat.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	750892	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okula Ulaşım	Alibeyköy-Eminönü Tramvay hattı ile Silahtarağa durağına 100 mt. Uzaklıkta. Çeltik otobüs durağına 50 mt. uzaklıkta.		

SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Zekeriya DEMİR
OKUL MÜDÜRÜ

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	9
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu.....	16
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	17
Tablo 4. Paydaş Tablosu ve Paydaşların Ölçeklendirilmesi.....	19
Tablo 5. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	20
Tablo 6. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	21
Tablo 7. Okul Yönetici Sayısı.....	23
Tablo 8. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	23
Tablo 9. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	23
Tablo 10. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	24
Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	25
Tablo 12. Fiziki Mekan Durumu.....	25
Tablo 13. Kaynak Tablosu.....	26
Tablo 14. Harcama Kalemler.....	26
Tablo 15. Öğrenci Durumu.....	27
Tablo 16. Okul/Kurum Akademik Başarısı.....	27
Tablo 17. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler.....	27
Tablo 18. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler.....	27
Tablo 19. Spor Kulübü Faaliyetleri.....	27
Tablo 20. Öğrenci Devam Durumu.....	28
Tablo 21. Sosyal Kulüpler.....	28
Tablo 22. Personel Devam Durumu.....	28
Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri.....	28
Tablo 24. Sivil Savunma Çalışmaları.....	29
Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu.....	29
Tablo 26. GZFT Listesi.....	31
Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu.....	50

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BİETŐM	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Őube M¼d¼rl¼đ¼
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DHŐM	: Destek Hizmetleri Őube M¼d¼rl¼đ¼
DŐM	: Din Öğretimi Őube M¼d¼rl¼đ¼
DPT	: Devlet Planlama Teşkilati
DYS	: Dok¼man Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBŐM	: Hayat Boyu Öğrenme Őube M¼d¼rl¼đ¼
İBBS	: Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İEŐM	: İnşaat ve Emlak Őube M¼d¼rl¼đ¼
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İPKB	: İstanbul Proje Koordinasyon Birim
İSG	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA	: İstanbul Kalkınma Ajansı
İŐKUR	: Türkiye İş Kurumu
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Mod¼lü
MEM	: Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
MTEŐM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Őube M¼d¼rl¼đ¼
MTSK	: Motorlu Taşıt S¼r¼c¼leri Kursu
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
OŐM	: Ortaöğretim Őube M¼d¼rl¼đ¼
ÖBŐM	: Özel Büro Őube M¼d¼rl¼đ¼
ÖDSHŐM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Őube M¼d¼rl¼đ¼
ÖERŐM	: Özel Eğitim ve Rehberlik Őube M¼d¼rl¼đ¼
ÖÖKŐM	: Özel Öğretim Kurumları Őube M¼d¼rl¼đ¼
ÖYGŐM	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Őube M¼d¼rl¼đ¼
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PHŐM	: Personel Hizmetleri Őube M¼d¼rl¼đ¼
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGŐM	: Strateji Geliştirme Őube M¼d¼rl¼đ¼
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	: Türk Dil Kurumu
TEŐM	: Temel Eğitim Őube M¼d¼rl¼đ¼
T¼BİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
T¼İK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	2
SUNUŞ	5
TABLolar DİZİNİ.....	6
KISALTMALAR.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.9. GZFT Analizi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	333
3.1. Misyon.....	333
3.2. Vizyon.....	333
3.3. Temel Değerler.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar.....	355
4.2. Hedefler	355
4.3. Performans Göstergeleri.....	366
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	377
4.5. Maliyetlendirme	499
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	511

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zekeriya DEMİR	Okul Müdürü	Yasin YOLCUOĞLU	Müdür Yardımcısı
Tuğba DEMİRDÖĞEN	Müdür Yardımcısı	İdris DEMİR	Rehber Öğretmen
Belinay ÇETİNGÖZ	Rehber Öğretmen	Cem Erdi KAYA	Öğretmen
Yasemin YENTUR	Öğretmen	Ergin AKYÜZ	Öğretmen
Fatma ENGİN	OAB Başkanı	Nur sefa YENTUR	Veli
Didem MİNGSAR	OAB Yön. K. Üye		

1.2. Planlama Süreci:

Oğuz Canpolat Anadolu Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş, toplantı ve görüşmeler yapılmış ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Okul Eğitime Yüzde Yüz destek kapsamında bağış olarak yapılmıştır. Canpolat Ailesine ait Migiboy tekstil San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.'i Canpolat Ailesinin elim bir kaza sonucu hayatını kaybeden oğullarının adını vermiştir.

Okulumuz 16 derslikli, tam gün, gündüzlü, karma eğitim yapmaktadır. Tam donanımlı bir kütüphanesi olan, fiziki şartlar açısından, emsalleriyle mukayese götürmez güzelliğe sahiptir. Okulumuz bağışçı bir okul olmasına rağmen kurulduğu günden bu yana Canpolat ailesi hep desteklerini göstermiş ve göstermeye de devam etmektedir. 18. yılında il içi ve il dışı birçok başarıya sahip olan okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Lisesi'ne dönüşerek eğitim vermeye başlamıştır. Daha sonra 2018-2019 eğitim öğretim yılı başında Eyüpsultan ilçesinde adrese dayalı öğrenci alan Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz adrese dayalı öğrenci alan okullar arasında 2023-2024 eğitim öğretim yılında Eyüpsultan ilçesinde en yüksek puanla öğrenci alan okul olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim-Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu iki tema altında 4 Stratejik Amaç, 12 Stratejik Hedef, 54 Performans Göstergesine yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın " Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır." amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Çağdaş normlara ve ilimizin özelliklerine uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

“Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir Ortaöğretim Sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm üreten, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir” amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

“Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir” amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

Bu sonuçlardan yola çıkarak istekli sahiplenen ve yeniliklere açık öğrenci öğretmen ve personele sahip olduğumuzdan yeni planda belirlenen hedeflerde daha da başarılı olacağımız düşünülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Mevzuat Analizi

- 24.06.1973 14574 sayılı Resmi Gazete Milli Eğitim Temel Kanunu
- 31.07.2009 2730 sayılı Resmi Gazete Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 05.11.1999 23867 sayılı Resmi Gazete Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği
- 31/12/2009 27449 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- 07.12.1981 17537 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

- *13.01.2005* 25699 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- *09.08.2006* 25888 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- *22.08.2001* 24501 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- *31.05.2005* 25831 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- *08.12.2004* 25664 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- *19.01.2007* 26408 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- *17.04.2001* 24376 sayılı Resmi Gazete Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- *08.11.1989* 20336 sayılı Resmi Gazete Ortaokul Ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- *02.12.2004* 25658 sayılı Resmi Gazete Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- *Şubat 2010* 2629 sayılı Tebliğler Dergisi İlköğretim Kurumları-Ortaöğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi
- *Eylül 2004* 2564 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- *Kasım 2006* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standartı Yönergesi
- *Ekim 2005* 2577 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
- *Nisan 2004* 2559 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- *15 Mart 1993* 2378 sayılı Tebliğler Dergisi Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönergesi

<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altına Sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, Stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi MEB'e bağlı resmi okullarda yatılılık bursluluk sosyal yardımlar ve okul pansiyonları yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla İşbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara Uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal Tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referas	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
12. Kalkınma Planı	59. Madde 658. Madde	Tüm bireyleri kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkanlarına eşit şartlarda erişim sağlayarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerini geliştirmek
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi	Tümü	TUBİTAK Projelerinin Hazırlanması
67. Hükümet Programı	Tümü	Milli Eğitim Bakanlığının Yayınladığı Planlar Doğrultusunda Çalışmalar
67. Hükümet Eylem Planı	Tümü	Milli Eğitim Bakanlığının Yayınladığı Planlar Doğrultusunda Çalışmalar

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri10. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Bu bölümde iç ve dış paydaşlarımız, hizmetlerden yararlanıcılar ve paydaş öncelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş analizi çalışması öncesinde bir önceki stratejik plan incelenerek referans alındı. Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından iç paydaşlarımıza yönelik (öğrenci, öğretmen, idareci, memur, hizmetli, kantin işletmecisi, güvenlik görevlisi) sorun alanlarıyla ilgili, güçlü ve zayıf yönlerimizle ilgili anketler düzenlenerek bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlere ilişkin daha kapsamlı geri bildirim almak amacıyla paydaşlarımıza yönelik “Öğrenci, Veli, Öğretmen Anketleri” geliştirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında hazırlanan ve okulumuz oguzcanpolat.meb.k12.tr adresinde yayınlanmış olan Öğrenci anketine 630, öğretmen anketine 39, veli anketine 55 kişi katılmıştır. Öğrenci, Veli, Öğretmen Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın Müdürlüğümüzden beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Tablosu ve Paydaşların Ölçeklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Eyüpsultan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Eyüpsultan Kaymakamlığı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 5. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Toplum Sağlığı	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√							
	2		√	√	√							
	3		√	√	√	√						
	4		√	√	√							
	5		√	√	√	√					√	
	6		√	√	√	√						
	7		√	√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√					
	2		√	√								
	3		√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√			√					
	3	√	√	√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√					
	2		√	√	√							
	3		√	√			√					
	4		√	√	√		√					
	5		√	√	√		√	√			√	
	6		√	√	√		√					
	7		√	√			√					
	8		√	√	√		√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√						
	2	√	√	√								
	3		√	√		√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

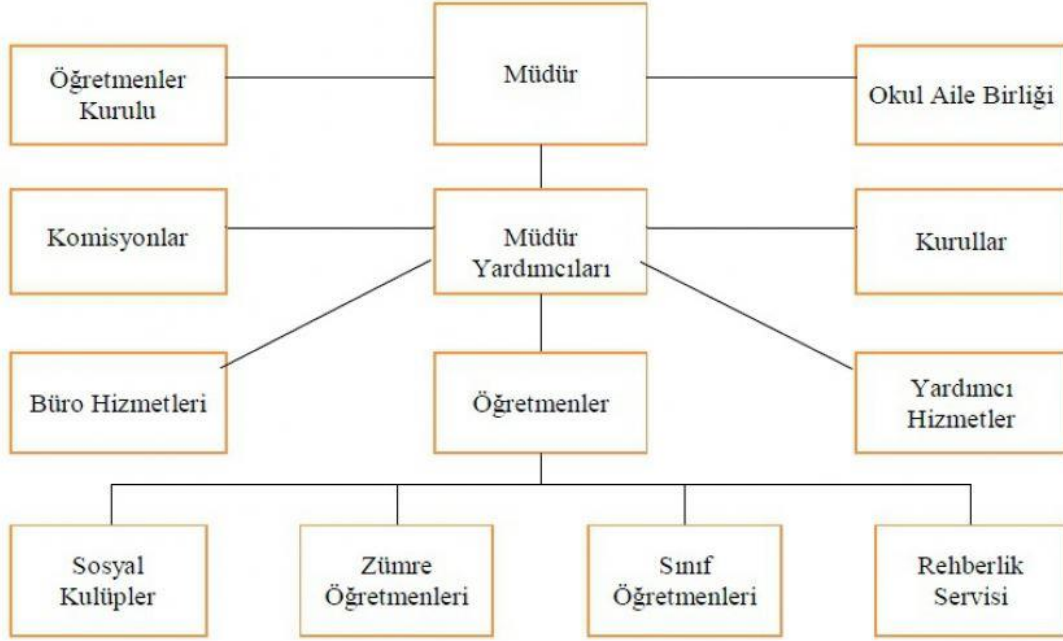
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 6. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket,Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20/02/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/02/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/02/2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, organizasyonun amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir. Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Mart 2024 itibarıyla toplam 47 personeli mevcuttur.

Tablo 7. Okul Yönetici Sayısı

Yönetici Sayıları			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 8. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	630
2	Öğretmen Sayısı	37
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40

Tablo 9. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	2	2	0
3	Coğrafya	2	2	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
5	Rehberlik	2	2	0
6	Görsel Sanatlar	1	1	0
7	Matematik	6	6	0
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Tarih	2	2	0
10	Müzik	1	1	0
11	Almanca	2	2	0
12	Kimya	2	2	0
13	İngilizce	4	4	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
15	Felsefe	1	1	0
16	Fizik	2	2	0
TOPLAM		37	37	0

Tablo 10. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadro lu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0
4	Hizmetli Personeli (TYP)	0	3	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](#)), MEİS, TEFBİS, Döküman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme gibi sistemleri kullanmaktadır. Ayrıca okulumuz kendi bünyesinde MOS (Milli Eğitim Otomasyon Sistemi) kullanmaktadır.

MOS, ilçemiz genelinde hizmet veren resmi/özel okul ve kurumlara; müdürlüğümüz bünyesindeki bölümlerden talep edilen verilerin girilmesine, giriş ve raporlamaların dijital ortamda yapılmasına imkân vererek önemli miktarda kâğıt ve zaman tasarrufunu sağlayan bir sistemdir.

MOS kapsamında, şu ana kadar hazırlanan modüller aşağıdadır:

- Puantaj Takip
- Sınav Görevi
- Veri İstatistik
- Performans Hesaplama
- Ders Dağıtım
- Mutemet İşlemleri
- SMS Gönderim
- Dekont Takip
- İhtiyaç Fazlası Malzeme Takip

Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında tüm sınıflarımızda bulunan akıllı tahtalar teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla tüm öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	16
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	-
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	41
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Öğretmen Çalışma Odası	1	yeterli
3	Spor Salonu	1	yeterli
4	Kütüphane	2	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	yeterli
7	Engelli Platformu	1	yeterli
8	Arşiv	1	yeterli
9	Depo	3	yeterli
10	Rehberlik Servisi	1	yetersiz
11	Resim Odası	1	yeterli
12	Müzik Odası	1	yeterli
13	Çok Amaçlı Salon	1	yeterli
14	Mescit	2	yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden okulumuza ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, okul kulüp gelirlerinden sağlanmaktadır.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	10000	15000	20000	25000	30000	100000

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Bu bölümde Oğuz Canpolat Anadolu Lisesinin son 3 yılına ait öğrenci, öğretmen ve kurum ile ilgili istatistik verilere yer verilmiştir. Bilgiler tablo şeklinde gösterilmiştir.

Tablo 15. Öğrenci Durumu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	580	632	630
Ortalama Sınıf Mevcudu	39	41	40
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	39	42	45
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	20	29	30
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	9	18	20

Tablo 16. Okul/Kurumun Akademik Başarısı

Okul/Kurumun Akademik Başarısı	2021	2022	2023
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	554	597	603
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı	%96	%94	%96
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	1	0	0
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı	%0,18	0	0

Tablo 17. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Anma Günleri			Resmi Törenler		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Yıl						
Görev Alan Ortalama Öğretmen Sayısı	15	16	15	15	16	15
Katılan Ortalama Öğrenci Sayısı	30	125	150	30	125	150
Katılan Ortalama Veli Sayısı	0	10	10	0	10	10

Tablo 18. Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler	Katılan Ortalama Öğretmen Sayısı			Katılan Ortalama Öğrenci Sayısı			Katılan Ortalama Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Yıl									
Üniversite Gezileri	0	2	2	0	40	40	0	0	0
Müze Ziyaretleri	0	2	5	0	40	90	0	0	0
Sergi Gezileri	0	0	2	0	0	35	0	0	0
Diğer Geziler	0	9	15	0	157	285	0	0	0

Tablo 19. Spor kulübü faaliyetleri

Takımlar	Antrenör Sayısı			Lisanslı Öğrenci Sayısı			Kazanılan Başarılar		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Yıl									
Voleybol Takımı	2	2	2	22	22	22	İlçe 1. liği	İlçe 2. liği	İlçe 1. liği
Futbol Takımı	2	2	2	16	16	16	-	-	İlçe 2. liği

Tablo 20. Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu		2021	2022	2023
1	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	7	15	12
2	Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
3	Bu yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	0	1	2
4	Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 21. Sosyal Kulüpler

Kulüpler	Ortalama Öğrenci Sayısı			
	2021	2022	2023	
1	Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü	40	40	40
2	Çevre ve Hayvanları Sevme-Koruma Kulübü	40	40	40
3	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	40	40	40
4	Felsefe ve Değerler Kulübü	40	40	40
5	Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü	40	40	40
6	Kültür ve Edebiyat Kulübü	40	40	40
7	Kütüphanecilik Kulübü	40	40	40
8	Sosyal Medya ve Yayın-İletişim Kulübü	40	40	40
9	Afete Hazırlık Kulübü	40	40	40
10	Spor Kulübü	40	40	40
11	Sağlık, Beslenme ve Yeşilay Kulübü	40	40	40
12	Avrupa Birliği ve E-twinning Kulübü	40	40	40
13	Kızılay ve Sosyal Yardımlaşma Kulübü	40	40	40
14	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	40	40	40
15	Tiyatro, Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	40	40	40
16	Müzik Kulübü	40	40	40

Tablo 22. Personel Devam Durumu

Personel Devam Durumu	Ortalama Süreleri			
	2021	2022	2023	
1	Personelin Ortalama Sevk Alma Süreleri	-	1-2 Saat	1-2 Saat
2	Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	-	-	-
3	Sevk Alma Sıklığı	-	Ayda 1-2 Öğretmen	Ayda 1-2 Öğretmen
4	Haftalık Sevk Sayısı	-	0-1	0-1
5	Aylık Alınan Rapor Sayısı	-	1-2	1-2

Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan Ortalama Öğrenci Sayısı			
	2021	2022	2023	
1	Mesleki Rehberlik	476	632	628
2	Eğitsel Rehberlik	550	590	560
3	Kişisel Rehberlik	550	230	251
4	Geziler	-	185	321
5	Diğer(Anket, çalışma programı vb)	580	632	628

Tablo 24. Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları		Yapılma Durumu		
		2021	2022	2023
1	Yangın Tertibatı	√	√	√
2	Yangın Tüpü	√	√	√
3	İkaz Alarm Zili	√	√	√
4	Elektrik Tertibatının Kontrolü	√	√	√
5	Baca Temizliği	√	√	√
6	Kalorifer Kazanının Temizliği	√	√	√
7	Sivil Savunma Tatbikatı	√	√	√

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu çalışma, politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış faktörlerin incelenerek okulumuzu olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için ekip üyelerinin 4 gruba ayrılarak çalışma yapması ile oluşturulmuştur. Grup çalışmalarında çevre değişkenleri, eğitim politika ve ekonomisindeki (finansmanında) değişimler ve AB sürecinin etkileri konusunda beyin fırtınası yöntemi ile düşünceler oluşturulmuş ve diğer grupların da katkıları ile değerlendirilerek yapılan oylamada en önemli görülen faktörler alınmıştır.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı • Öğretmen ve yönetici sayılarının yeterli olması. • Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması • Konferans salonunun bulunması. • Okula ulaşımın kolay olması. • Okulun merkezi yerde olması. • Binanın ve okulun yeni olması. • Okulun akıllı tahta ve teknolojik alt yapıya sahip olması. • Okulda kütüphanenin bulunması ve yeterli kitap sayısının olması. • Kamera sisteminin olması. • İdarecilerin öğretmenlerle olumlu iletişimi. • Deneyimli yönetim kadrosunun varlığı • Öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişimin güçlü olması. • Öğretmenler arasındaki iletişimi arttırmak amacıyla düzenlenen yemek organizasyonları. • MEBBİS, DYS gibi Bilgi İşlem sistemlerinin etkin biçimde kullanılması • STK ve üniversitelerle iş birliği • İş birliği içinde çalışma kültürünün egemen olması • Resmi ve özel kuruluşlarla iş birliği yapılarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine 	<ul style="list-style-type: none"> • YKS'de başarının düşük olması. • Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması. • Bağımlılıklar (internet, sosyal medya, siber zorbalık) • Öğrencilerin bir kısmının dersleri önemsememesi • Derslik sayısının az olması ve sınıfların kalabalık olması. • Okulun cadde üzerinde trafiğin yoğun olduğu alanda olması. • İlçe ve ilçe çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması • Öğretmenlerin laboratuvarları etkili bir şekilde kullanmaması. • Toplumdaki milli ve manevi değerlerdeki yozlaşma • Toplumda öğretmene ve eğitime saygınlığın azalması • Parçalanmış aileler • Zaman yönetimindeki aksamalar • Düzensiz kentleşmenin olması • Eğitim bölgeleri arasındaki sosyo - ekonomik gelişmişlik farkı • Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerin okullara destek olması • AB fonlarının kullanılma imkânının olması • Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların olması • Velilerin okula güveni ve desteğinin olması • İlçenin kültürel ekonomik tarihsel dokusu • Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Teknolojik imkanların fala ve ulaşılabilir olması • Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması • Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması • Kayıt bölgemizdeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farkı • Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının belirlenen hedefleri sürekli değiştirmesi • Televizyon yayınlarının, internetin ve telefon kullanımının gençler üzerindeki olumsuz etkisi • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

<p>katılımın ve eğitime erişimin sağlanabilir olması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Okul müzik grubumuzun ülke genelinde başarılarla sahip olması.• Okulun bağışçısı olan MİGİBOY Tekstil'in okul ile sürekli iletişim içinde olması.• Kulüp çalışmalarının aktif halde yürütülmesi• Üniversite kursları ve destek kurslarının hafta sonları aktif halde yapılıyor olması.• Web sitemizin ve sosyal ağların aktif kullanılması.• Güvenlik görevlimizin olması.• Okulun temiz olması (Beyaz Bayrak ödülü almış olması).• Çevresinde üniversitelerin olması.• Her branş için donanımlı laboratuvarların olması			
--	--	--	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

"Milli Eğitim Temel Kanununda Yer Alan Genel Amaçları Kendinde Gerçekleştiren, Sağlam Karakter Sahibi, Vatan Millet Sevgisi Olan, Milli Ve Evrensel Değerleri Benimseyen, Araştırmacı Ve Sorgulayıcı, Görev Ve Sorumluluklarının Bilincinde Olan Öğrencileri Yetiştirmektir."

3.2. Vizyon

"Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirerek Çağın Gereksinimlerini Karşılaman; Mükemmelliğe Ulaşmayı Benimseyen; Değişime Ve Yenilikçiliğe Açık Olan Dinamik Verimli Ve Fark Edilebilen Bir Lise Olmaktır."

3.3. Temel Değerler

1. Rahat bir ortam, barındırıldığı ve iyi duygularla okumaya motive edildiği bir ortam.
2. Öğrencinin yönetici ve öğretmenlerinden gördüğü sevgi, saygı, hoşgörü, dostluktan dolayı okulundan duyduğu haz ve zevkten zihninin ve öğrenme isteğinin yükselişe geçtiği, bir ortam,
3. Tehdit, aşağılama, küçük görme, küfür ve hakaretin olmadığı, insan onuruna yakışan, coşku, tutku ve heyecanların yaşandığı, gizli kalmış yeteneklerin ortaya çıkarıldığı bir ortam,
4. Öğrencinin, olaylara analitik ve eleştirel bir düşünce tarzı ile bakmasına zemin hazırlayan hoşgörülü, tahammüllü, iletişim kararlarının rahat ve diyalogun herkese açık olduğu öğrencinin yüreklendirildiği ve katılımlı bir ortam,

5. Öğrencinin hayata ve üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu ve her olaydan bir ibret dersinin çıkarıldığı bir ortam,
6. Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilerin barışık olduğu, bir ekip anlayışı ile sorunların üstesinden gelindiği ,el birliğiyle okulu; çevrede ve bölgede model yapma gayretlerinin sergilendiği bir ortam,
7. Sürekli kendini yenileyen; okuyan, inceleyen, araştıran analiz ve sentezler yapan yönetici ve öğretmenlerin öğrencilere örnek olduğu bir ortam,
8. Yöneticilerin, öğrencilere, öz çocuklarından farklı olmadıklarını hissettirdiği, yiyip içtiklerinin, giyim ve kuşamlarının büyük bir duyarlılıkla kontrol edildiği, çocuklarına layık olmayan onlara da layık görmediklerini ortaya koyacak yönetici ve öğretmen davranışının sergilendiği bir ortam,
9. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kurucusu büyük önder Atatürk'ün büyük Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen ve ilke edinen bir ortam,
10. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milleti'nin milli, ahlaki, insanı, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yüceltmeye çalışan, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının idrakinde olan nesillerin yetiştiği fidelelikler olan Eğitim Kurumları'na yakışan bir ortam. İddiamız okulumuzdan mezun olacak öğrencilerimizin gelecek kaygısı taşımayan milli duygu, örf ve adetleriyle bezenmiş, Atatürk ilke ve inkılâplarından ödün vermeyen bir gençlik olarak yetiştirmektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığımız amaç, hedef ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında 5 amaç, 9 hedef, 34 performans göstergesi ve 31 stratejiye ver verilmiştir.

4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- A4. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- A5. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

4.2. Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H5.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı

PG2.2.4. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı

PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG2.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması

PG2.3.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)

PG2.3.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

- PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
- PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
- PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
- PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
- PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
- PG4.1.1.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG4.1.2. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG4.1.3. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG4.1.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG5.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
- PG5.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
- PG5.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
- S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
- S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
- S5. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S6. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- S7. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve

- üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
- S8. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S9. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır
- S10. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
- S11. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.
- S12. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.
- S13. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.
- S14. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.
- S15. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.
- S16. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.
- S17. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.
- S18. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
- S19. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
- S20. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- S21. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
- S22. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
- S23. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- S24. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak

alışmalar yapılacaktır.

S25. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S26. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S27. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.

S28. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S29. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S30. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.

S31. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%12	%10	%8	%6	%4	12 Ay	12 Ay	
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%8	x	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%3	%2	%1	0	0	12 Ay	12 Ay	
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%21	%30	%35	%40	%45	%55	%65	12 Ay	12 Ay	
PG1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%21	%20	%18	%16	%14	%12	%10	12 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. 									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	100.000									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. 									

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	% 20	%30	%40	%50	%60	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%8	%10	%15	%20	%30	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%5	%7	%9	%12	%15	12 Ay	12 Ay
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%28	%32	%36	%40	%45	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitime yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. 								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	65	68	70	72	73	75	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%25	70	72	73	75	77	80	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	75	76	77	78	79	80	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	68	70	71	72	73	75	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü								
Riskler	- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, -Sınıfların kalabalık olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır S3. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	-Velilerin sadece okuldan beklentisinin olması, kendi üzerilerine düşen görevleri yapmamaları. -Öğrencilerin motivasyonunun düşük olması - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması								
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm ilçelere yaygınlaştırılması, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%40	%45	%50	%55	%60	%65	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.3 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%10	%1	%2	%3	%4	%5	%6	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	%1	%2	%3	%4	%5	%6	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilişim Teknolojileri Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, -Üniversitelere ulaşım konusunda araç temininin zor olması -Velilerin kariyer rehberliğinde desteklerinin az olması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. - Tercih danışmanlığının yaz tatili dönemine gelmesinden yüz yüze danışmanlık alanların sayısının az olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon. -Üniversitelere geziler için her okul için araç temininin yapılması - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin ilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirilecek çalışmalara katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, 								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%40	0	1	2	2	3	3	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.2 . Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%30	75	77	80	83	86	90	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%15	0	%1	%5	%8	%10	%15	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%15	2	2	2	2	2	3	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. 								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. 								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%20	2	3	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	%80	%85	%90	%95	%100	%100	12 Ay	12 Ay
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%40	2	1	1	0	0	0	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Bölümü, Ortaöğretim Bölümü, Bilişim Teknolojileri Bölümü								
Riskler	- İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, -Fiziksel mekan temizliği için gerekli personel istihdamının olmaması -İyileştirilmesi planlanan mekanlar için bütçenin olmaması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler	-Bakanlık tarafından mekan iyileştirmeye yeterli bütçe ayrılmamıştır. -Fiziki mekanlar için kamu idarelerinden yeterli destek alınmamıştır.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için her yıl belli bir miktar bütçenin buna ayrılması gerekmektedir. -Hijyen ve temizlik için kadrolu çalışan normu arttırılmalı ya da ücretli çalışan için bakanlık tarafından bütçe verilmelidir.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%30	%100	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
PG 3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%30	%100	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%40	%100	x	x	x	x	x	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen ve okul yöneticilerinin eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, - Hizmet içi eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşa sağlanamaması, - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, -Uzaktan eğitimlerin verimsizliği 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, - Dengeli norm dağılımının olmaması, - Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, - Hizmet içi eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. 								

Amaç 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	350	400	450	500	550	650	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.2. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	300	340	380	420	460	500	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.3. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	5	5	10	15	20	25	12 Ay	12 Ay
PG 4.1.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	90	120	150	200	250	300	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Bölümü, Ortaöğretim Bölümü, Temel Eğitim Bölümü, Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü								
Riskler	-Öğrenci, öğretmen ve velilerin yapılan eğitimlere yeterli katılım sağlamaması -Okul Kulüplerinin yeterli derecede aktif olmaması -Yapılan eylem planlarını uygulamadaki bazı aksaklıklar								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	-Eğitimleri verecek kişilerin tam donanımlı olmaması -Lisede velilerin eğitimleri önemsiz görmesi ve katılmaması -Tatbikatların daha önceden haber verilerek yapılması								
İhtiyaçlar	-Eğitimlerin düzenli ve sürekli hale getirilmesi -Velilerin eğitime katılmasını teşvik edecek çalışmalar -Tatbikatların haberiz yapılması -Eylem planlarının tüm öğretmenler ile paylaşılması								

Amaç 5	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	%50	%55	%60	%70	%80	%90	12 Ay	12 Ay
PG 5.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	%70	%75	%80	%85	%90	%95	12 Ay	12 Ay
PG 5.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%35	%65	%70	%75	%80	%85	%90	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü								
Riskler	-Anketleri yeterli sayıda öğrencinin doldurmaması -Sınıf rehber öğretmenlerinin bu süreçte desteklerinin olmaması -Hazırlanacak yıllık planda belirlenen çalışmalara zaman kısıtlamasından dolayı daha az yer verilmesi								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	-İmkân ve koşulları bakımından bazı öğrencilerin dezavantajlı konumda olması. -Yapılan anketleri önemsemeden cevaplamak								
İhtiyaçlar	-Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. -Öğrenci öğretmen ve velilerin rehberliğin önemi hakkında bilgilendirilmesi -Anketleri daha çok öğrenci öğretmen ve velinin yapması için teşvik								

4.5. Maliyetlendirme

Eyüpsultan Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.190.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Müdürlüğümüz stratejik planında 9 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.483.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 27: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
	Hedef 1.2	20.000	30.000	35.000	50.000	65.000	200.000
Amaç 2	Hedef 2.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
	Hedef 2.2	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
	Hedef 2.3	20.000	30.000	35.000	50.000	65.000	200.000
Amaç 3	Hedef 3.1	50.000	80.000	100.000	120.000	150.000	500.000
	Hedef 3.2	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
Amaç 4	Hedef 4.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Amaç 5	Hedef 5.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaçlar Toplamı		119.000	183.500	228.000	292.500	367.000	1.190.000
Genel Yönetim Giderleri		35.000	42.000	57.000	72.500	86.500	293.000
Toplam		154.000	225.500	285.000	365.000	453.500	1.483.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli ve Eyüpsultan Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Oğuz Canpolat Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

